

Датум	23.10.2019.

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА

**Врста поступка: ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ Број**  
**набавке: ЈНМВ 5/19**

	Датум и време:
Крајњи рок за достављање понуда	06.11.2019. до 7:00
Јавно отварање	06.11.2019. у 7:10

СУБОТИЦА, ОКТОБАР 2019. ГОДИНЕ

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, бр.14/15 и бр.68/15), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број ЈНМВ 5/19, бр.01-310 од 17.10.2019. год. и Решења о образовању комисије за јавну набавку ЈНМВ 5/19, бр. 02-310 од 17.10.2019. год., припремљена је:

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА** **за јавну набавку платформе за инвалидна лица, ЈНМВ 5/19**

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ .....	3
II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА.....	4
III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ .....	6
IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА .....	6
V УПУСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИЊИНЕ ПОНУДУ .....	9
VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ.....	14
Образак бр. 1 .....	16
Образак бр.2. ....	17
Образак бр.3. ....	18
Образак бр.4. ....	19
Образак бр.5. ....	23
Образак бр.6 .....	27
Образак бр.7 .....	28
Образак бр.8 .....	29
Образак бр.9 .....	30

Укупно 30 страна конкурсне документације.

## **I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**

### **1.1. НАЗИВ И АДРЕСА НАРУЧИОЦА**

Назив наручиоца: Градски музеј Суботица

Седиште наручиоца: Суботица, Трг Синагоге 3

Адреса за подношење понуда и отварање понуда: Градски музеј Суботица, Суботица, Трг Синагоге бр.3

Интернет страница наручиоца: [www.gradskimuzej.subotica.rs](http://www.gradskimuzej.subotica.rs)

Контакт: Кишпалко Јанош, [muzejsubotica@mts.rs](mailto:muzejsubotica@mts.rs). Контакт, пријем поднесака и мејлова се остварује радним данима, тј. од понедељка до петка, у времену од 07.00 до 15.00 часова. Сви мејлови који буду приспели на е-mail адресу наручиоца, након наведеног радног времена, сматраће се да су стигли првог, наредног радног дана. Контакт се не може остварити данима који су Законом о државним и другим празницима у Републици Србији одређени као нерадни дани.

### **1.2. ВРСТИ ПОСТУПКА ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности.

### **1.3. ПРАВО НА УЧЕШЋЕ**

Право на учешће у поступку јавне набавке има сваки понуђач који испуњава све услове из члана 75. и члана 76. Закона о јавним набавкама, како је наведено у делу УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ И УПУТСТВО ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ, ове конкурсне документације.

### **1.4. ПОСТУПАК СЕ СПРОВОДИ РАДИ закључења уговора о јавној набавци.**

### **1.5. ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ:**

Финасирање предметне набавке предвиђено у Финансијском плану Градског музеја Суботица.

### **1.6. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

Предмет набавке је платформа за инвалидна лица у Градском музеју Суботица.

Ознака из општег речника набавке: 33196200 - Уређаји за инвалиде

### **1.7. ПАРТИЈЕ**

Набавка није обликована кроз партије.

**II ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС И КОЛИЧИНА ДОБАРА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИСПОРУКЕ И МЕСТО ИСПОРУКЕ ДОБАРА**

Предмет набавке је испорука и уградња

**1. Ступенишне косе платформе за подизање особа са инвалидитетом, са следећим техничким карактеристикама:**

Платформа лифта је намењена за унутрашњу уградњу у објекту Градског музеја Суботица.

Кретање: по лучном ступеништу

Прилаз платформе (улазно-излазне рампе): напред и назад

Напајање: 1x 230 V/50 Hz, електрично напајање батерија треба да обезбеди рад платформе и кад нема струје, као и могућност механичког/ручног покретања и деблокирања у случају истрошености батерија.

Аутоматски стоп: при наиласку на препреку зауставља се аутоматски (не може да повреди друге особе које се крећу ступеницама) и при наиласку на препреку испод платоа платформе (сигураносно дно) зауставља се аутоматски.

Сигураносно дно

Дужина шина: до 2 м

Једно скретање 90 ступени

Механизам: кретање уз помоћ зупчаника и зупчасте летве

Брзина кретања: минимум 0,1 м/с;

Носивост: од 225 до 250 кг.

Снага мотора: од 0,8 до 1.2 KW

Станице: две

Димензије платоа платформе треба да су 830x700mm.

Боја RAL 9081.

**2. Електрична вертикална платформа за подизање лица са следећим техничким карактеристикама:**

Платформа је намењена за унутрашњу уградњу у објекту Градског музеја Суботица.

Максимална висина дизања: 1700 мм

Носивост: минимум 300 кг

Брзина подизања: минимум 0,05 мм/с

Платформа 1250 x 900 мм RAL 7040

Прилази под 90 ступени

Погон: мотор од 2 kW до 2,4 kW (230V ± 5%, AC – 50Hz)

У доњој и горњој етажи алуминијумска врата дим 900 x 1100мм

Јама у доњој етажи минимум 165 мм

**3. Ступенишна рампа за премошћавање ступенишне баријере са следећим техничким карактеристикама:**

Рампа је намењена за унутрашњу уградњу у објекту Градског музеја Суботица.

Максимална ширина рампе 900 мм за премошћавање висине од макс. 500 мм

Носивост до 250кг

Уз платформу треба да се достави пратећа техничка документација, упуство за употребу на српском језику и оригинал стручног налаза издат од акредитоване установе у Републици Србији.

Понуђач је у обавези да најмање пет година, након истека гарантног рока, обезбеди техничку подршку за предметно добро (могућност уредног сервисирања и могућност набавке резервних делова и пратећег потрошног прибора) на територији Републике Србије.

Место испоруке и уградње је Градски музеј Суботица .

Понуђач треба да изврши обилазак објекта, узме све потребне мере, уверити се у све услове градње и стећи комплетан увид ради давања одговарајуће понуде.

Уколико Понуђач пропусти да дође до било које информације која може бити од утицаја на Понуду или извршење уговора, то га неће ослободити било које одговорности и ризика за поднету Понуду и/или реализацију посла.

**Понуда Понуђача који није извршио обилазак Градског музеја Суботица или није доставио исправну Потврду о обиласку музеја, биће сматрана неисправном**

Наручилац захтева да гарантни рок, који се рачуна од момента стављања опреме у функцију износи **минимум 24 месеца** за сва испоручена добра.

Бесплатно одржавање у гарантном року у случају:

-Када се корисник придржава достављеног упутства за руковање

-Када нема непредвиђених негативних околности које утичу на рад опреме

Понуђач се обавезује да преко овлашћеног сервиса обезбеди редовно сервисирање опреме у гарантном року и то:

#### **А. Сервисна подршка у гарантном и вангарантном року**

Одржавање и сервисирање опреме која је предмет ове јавне набавке, искључиво ће се обављати од стране сервисера који поседују одговарајући сертификат произвођача опреме.

Понуђач гарантује да ће сервисер/сервисна служба у гарантном року и најмање 5 (пет) година након истека гарантног рока, без одлагања, а најкасније у року од два дана од дана настанка промене у било којем од података о сервисној подршци за предмет јавне набавке, о тој промени писмено обавестити Корисника и документовати на прописан начин.

#### **Б. Постпродајно одржавање у гарантном року**

Понуђач је у обавези да најмање 5 (пет) година, након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручену опрему и могућност набавке резервних делова . Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке предметне опреме достави следећу документацију:

а) Упутство за употребу на српском језику.

б) Оверен гарантни лист

ц) Основну сервисну документацију на српском језику.

#### **Посебни захтеви**

Понуђач је дужан да понуди искључиво нову и некоришћену опрему која је представљена у тренутно важећим каталозима. Наручилац неће прихватити понуде за коришћену, демо или репарирану опрему, као ни за опрему која није у текућем производном програму произвођача.

#### **Остали захтеви Наручиоца**

Понуђач је дужан да обезбеди кадровске и техничке капацитете за испоруку добара која су предмет ове јавне набавке.

Приликом испоруке, понуђач је дужан да се према имовини Наручиоца односи са пажњом доброг домаћина.

**НАПОМЕНА:** Наручилац ће омогућити свим потенцијалним понуђачима обилазак Грдског музеја Суботица у којем ће се вршити уградња опреме. Обилазак објекта мора се најавити дан раније и реализовати у време заказано од стране наручиоца.

### III ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПЛАНОВИ

Конкурсна документацију не садржи техничку документацију и планове.

### IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Доказивање испуњености обавезних услова за понуђача, члана групе понуђача или подизвођача, доказује се достављањем **изјаве којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове**. Образац изјаве је саставни део **конкурсне документације**.

Доказивање испуњености обавезних услова из члана 75. Закона о јавним набавкама
Обавезни услови за понуђаче, чланове групе и подизвођаче
<p>1. Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 1) ЗЈН</i>);</p> <p>ДОКАЗ: <b>Правна лица:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног привредног суда;</p> <p><b>Предузетници:</b> Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.</p>
<p>2. Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (<i>чл. 75. ст. 1. тач. 2) ЗЈН</i>);</p> <p>ДОКАЗ: -</p> <p><b>Правна лица:</b> 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>основног суда</b> на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. <b>Напомена:</b> Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити <b>И УВЕРЕЊЕ ВИШЕГ СУДА</b> на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита; 2) Извод из казнене евиденције <b>Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду</b>, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.</p> <p><b>Предузетници и физичка лица:</b> Извод из казнене евиденције, односно уверење <b>надлежне полицијске управе МУП-а</b>, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>

<p>3. Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) ЗЈН);</p> <p>ДОКАЗ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. <b>Докази не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.</b></p>
<p>4. Да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (чл. 75. ст. 2. ЗЈН).</p> <p>ДОКАЗ: Изјава дата у конкурсној документацији</p>
<p><b>НАПОМЕНА: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</b></p> <p>Интернет адреса на којој се могу проверити тражени докази (адреса-доказ):</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

<b>Додатни услови</b>
<p>Напомена: Овај доказ треба да испуни понуђач у случају ако понуду подноси самостално, односно група понуђача испуњава заједно, док подизвођач не може допуњавати овај услов за понуђача.</p>
<p>1) Понуђач мора да поседује сертификате о испуњености стандарда ISO 9001:2008, SRPS ISO 9001:2008.</p> <hr/> <p><b>Доказ:</b> Фотокопија сертификата о испуњености стандарда издатог од стране акредитоване установе.</p>
<p>2) Техничка опремљеност: минимално два лака доставна возила и једно возило до 3,5т</p> <p>Доказ:</p> <p>-Фотокопија саобраћајне дозволе</p>
<p><b>3) Кадровски капацитет:</b></p> <p>а) Да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању најмање пет сервисера</p> <p>Доказ:</p> <p>-М образац</p> <p>б) Да у време подношења понуде понуђач има у радном ангажовању:</p> <p>-дипломираног машинског инжењера са лиценцом 333 - одговорни пројектант транспортних средстава, складишта и машинских, конструкција и технологија</p> <p>- дипломираног машинског инжењера са лиценцом 434 - одговорни извођач радова транспортних средстава, складишта и машинских, конструкција и технологија</p> <p>Доказ:</p>



<p>-М образац</p> <p>- Копија сертификата</p>
<p>4) Да испуњава техничке захтеве наведене страни 4 конкурсне документације</p> <p>Доказ: Понуђач је дужан да достави каталог произвођача, извод из каталога, проспект, брошуру или други штампани документ са техничким и другим карактеристикама добара која нуди, из кога Наручилац недвосмислено може утврдити да понуђено добро одговара захтеву Наручиоца из конкурсне документације.</p> <p>За Наручиоца је прихватљиво да Понуђач достави и изјаву произвођача или овлашћеног заступника да понуђено добро садржи све оне техничке карактеристике које је захтевао Наручилац.</p>
<p><b>УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА:</b></p> <p>Испуњеност <b>обавезних услова</b> за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (<i>Образац изјаве понуђача саставни је део конкурсне документације</i>) којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом. Додатне услове прописане конкурсном документацијом понуђач мора доставити.</p> <p>Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.</p> <p>Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.</p>

### 5.1. ЈЕЗИК ПОНУДЕ

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### 5.2. ПОСЕБНИ ЗАХТЕВИ

Пожељно је да понуда буде увезана траком у целину која је осигурана печатом тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замењивати појединачни листови (изузев финансијске гаранције), али тако да се у случају потребе поједини листови могу фотокопирати. Уколико поједини саставни делови понуде не садрже неки од података које је понуђач био дужан да наведе у понуди у складу са захтевима наручиоца из конкурсне документације, наручилац не може да одбије такву понуду због битних недостатака уколико је тражени податак понуђач навео у неком другом делу понуде на основу чије садржине је наручилац у могућности да утврди стварну садржину понуде у смислу одредбе члана 106. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама.

Овлашћено лице понуђача, који наступа самостално треба да попуни „Модел уговора“ овери печатом и потпише, чиме потврђује да прихвата све елементе уговора

У случају ангажовања подизвођача, горе наведене радње у вези са моделом уговора врши понуђач, а када се ради о групи понуђача овлашћени члан групе понуђача.

### 5.3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ, РОК ЗА ДОСТАВЉАЊЕ И ОТВАРАЊЕ ПОНУДА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуде се подnose непосредно или путем поште на адресу: Градски музеј Суботица, Суботица, 24000, Трг Синагоге бр.3, са назнаком: „Понуда за ЈНМВ 5/19 (НЕ ОТВАРАТИ).“ Крајњи рок за достављање понуда наведен на првој страни конкурсне документације. Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуде које стигну после наведеног рока сматраће се неблаговременим.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања биће враћене понуђачу уз повратницу, са назнаком да је иста поднета неблаговремено.

Јавно отварање понуда ће се обавити у термину назначеном на првој страни конкурсне документације. Отварање понуда ће се извршити у просторијама Градског музеја Суботица, Суботица, Трг Синагоге бр.3, уз присуство овлашћених представника понуђача.

Представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда дужан је да поднесе Комисији за јавну набавку писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, које је заведено код понуђача, оверено печатом и потписано од стране одговорног лица понуђача.

У случају да отварању понуда присуствује законски заступник понуђача неопходно је да се исти легитимише као такав путем извода из Агенције за привредне регистра, ОП- обрасца и сл.

### 5.4. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### 5.5. РЕЗЕРВИСАНА НАБАВКА

Ова набавка није резервисана јавна набавка.

## **5.6. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ**

Понуђач може да **измени, допуни или опозове** своју понуду до истека рока за подношење понуда. Све измене или допуне достављају се наручиоцу у затвореној коверти са назнаком: **„Измена или допуна понуде за ЈНМВ 5/19“**

Понуђач може да опозове већ поднету понуду, уз писани захтев за опозив, до истека рока за подношење понуда.

## **5.7. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

## **5.8. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ**

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

## **5.9. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА**

Понуду може поднети група понуђача.

Саставни део заједничке понуде је **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе понуђача међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

-Члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем

- Опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у конкурсној документацији, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари

## **5.10. НАЧИН, УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И ГАРАНТНИ РОК**

Наручилац ће извршити плаћање, у року до 45 дана од дана пријема овереног предрачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена меница као средство обезбеђења за повраћај плсћеног износа.

### **5.11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЛИ МОРА БИТИ НАВЕДЕНА ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ**

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неувобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

### **5.12. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА**

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора, а најкасније у року од 7 дана од дана закључења уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за **повраћај плаћеног износа** у износу вредности предрачуна, у корист Наручиоца, која треба да буде са клаузулом „ без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важности до коначног извршења посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај износа плаћања.

Изабрани понуђач је обавезан да приликом испоруке и пуштања у рад уговореног добра, односно приликом потписивања Записника о пријему, достави наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење за **отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Градског музеја Суботица, Трг Синагоге бер.3, Суботица и роком важења 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Меница мора бити регистрована у Регистру НБС, оверена печатом и потписана од стране лица чији се потпис налази на картону депонованих потписа..

### **5.13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

### **5.14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ И ПОЈАШЊЕЊА**

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈНМВ 5/19**”.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. ЗЈН, и то:

- путем електронске поште или поште, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници;

- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна да то и учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

#### **5.15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. ЗЈН).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **5.16. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**

У предметном поступку јавне набавке добара критеријум за оцењивање понуде је **најнижа понуђена цена**.

#### **5.17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ**

У случају да две или више понуда имају једнаке понуђене цене, наручилац ће избор најповољније понуде извршити тако што ће уговор доделити понуђачу који је понудио дужи гарантни рок. Уколико није могуће ни на тај начин изабрати понуђача, избор ће се извршити путем жреба. Наручилац ће писмено обавестити све понуђаче који су поднели понуде о датуму када ће се одржати извлачење путем жреба. Жребом ће бити обухваћене само оне понуде које имају једнаку најнижу понуђену цену, исти гарантни рок и исти рок испоруке. Извлачење путем жреба наручилац ће извршити јавно, у присуству понуђача, и то тако што ће називе понуђача исписати на одвојеним папирима, који су исте величине и боје, те ће све те папире ставити у провидну кутију одакле ће извући само један папир. Понуђачу чији назив буде на извученом папиру ће бити додељен уговор. Понуђачима који не присуствују овом поступку, наручилац ће доставити записник извлачења путем жреба.

#### **5.18. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНАТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

#### **5.19. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име које има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао претрпети штету због поступања наручиоца.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се у току радног времена наручиоца.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева.

Рокови и начин подношења захтева за заштиту права дати су чланом 149, а садржина захтева чланом 151. Закона о јавним набавкама („Сл.Гласник” бр.124/12, бр.14/2015 и бр.68/2015) Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева за заштиту права у складу са члном 63. ставом 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објаве на Порталу јавних набавки.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе (у потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, као и датум извршења налога);
- (3) износ таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши;- 60.000 динара
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 или 253;
- (6) позив на број: ЈНМВ 5/19
- (7) корисник: буџет Републике Србије;
- (8) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(9) потпис овлашћеног лица банке, **или**

**2. Налог за уплату**, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1, **или**

**3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор**, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава), **или**

**4. Потврда издата од стране Народне банке Србије**, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 166. ЗЈН.

Детаљно упутство о уплати таксе може се погледати на сајту Комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>

## **5.20. РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА**

Уговор ће бити закључен у року од 8 (осам) дана од дана када се стекну законски услови за закључење уговора.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) закона.

Рок важења понуде не може бити краћи од 90 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

## VII ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

- 1) Општи подаци о понуђачу
- 4) Образац изјаве о независној понуди
- 3) Изјава о поштовању обавеза
- 4) Модел уговора
- 5) Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни
- 6) Изјава понуђача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- 7) Изјава подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- 8) Образац трошкова припреме понуде
- 9) Потврда о обиласку Музеја- ОБАВЕЗНО СЕ МОРА НАЈАВИТИ ЈЕДАН ДАН РАНИЈЕ  
ОБИЛАЗАК И ЗАКАЗАТИ ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗА ПОСЕТУ
- 10) Докази испуњености додатних услова

**Образац бр. 1**

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
<input type="checkbox"/> КОЛИ НАСТУПА САМОСТАЛНО <input type="checkbox"/> КОЛИ НАСТУПА СА ПОДИЗВОЂАЧИМА <input type="checkbox"/> ОВЛАШЋЕНОГ ЧЛАНА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА (означити)	
Назив понуђача	
Седиште и адреса Понуђача	
Одговорно лице – директор	
Особа за контакт	
Телефон	
Телефакс	
E-mail	
Текући рачун предузећа и банка	
Матични број понуђача	
Порески број предузећа – ПИБ	
ПДВ број	
Датум: _____	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____ ПОТПИС ОВЛАШЋЕНОГ ЛИЦА _____
М.П.	



**Образац бр.2.**

У складу са чланом 26. Закона, \_\_\_\_\_  
(назив понуђача)

даје :

**ИЗЈАВУ  
О  
НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу да наступамо независно у поступку Јавне набавке платформе за инвалидна лица у Градском музеју Суботица, број ЈНМВ 5/19, без договора са другим понуђачима и заинтересованим лицима.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

\_\_\_\_\_

**Напомена:** у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу ЗЈН којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) ЗЈН.

**Уколико понуду подноси група понуђача,** Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Образац бр.3.**

**ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ.2.ЗАКОНА О  
ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

Назив понуђача : \_\_\_\_\_  
Адреса : \_\_\_\_\_

Под пуном материјалном, моралном и кривичном одговорношћу изјављујем да сам при састављању понуде у поступку Јавне набавке платформе за инвалидна лица у Градском музеју Суботица, ЈНМВ 5/19, поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: \_\_\_\_\_

Потпис овлашћеног лица

М.П.

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

#### Образац бр. 4.

### МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА У ГРАДСКОМ МУЗЕЈУ СУБОТИЦА, ЈНМВ 5/19,

Закључен између:

1. Градског музеја Суботица, Трг Синагоге бр.3, Суботица, ПИБ: \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа директор мр Хуло Иштван, у даљем тексту Купац ,  
2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, рачун бр. \_\_\_\_\_ отворен код пословне банке \_\_\_\_\_, које заступа \_\_\_\_\_, у даљем тексту Добављач , који наступа са \_\_\_\_\_ као чланом групе , ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_.

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Купац спровео поступак јавне набавке ЈНМВ 5/19 по позиву објављеном на Порталу јавних набавки од \_\_\_\_2019. године и изабрао Добављача као најповољнијег понуђача за Јавну набавку платформе за инвалидна лица у Градском музеју Суботица.

#### Члан 2.

Предмет Уговора је ближе одређен усвојеном понудом Добављача број \_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.2019. године, која је саставни део овог уговора и која у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације

#### Члан 3.

Уговорне стране утврђују да је вредност уговора укупно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом.

Укупна цена укључује испоруку предмета набавке на локацију наручиоца, са свим појединачним елементима који се испоручују уз основну опрему, стручну монтажу и пуштање у рад, одржавање и поправке у гарантном року и све остале зависне трошкове Добављача.

Уговорена јединична цена је фиксна и не може се мењати.

#### Члан 4.

Добављач се обавезује да при потписивању овог уговора преда регистровану бланко сопствену меницу, картон депонованих потписа и менично овлашћење за повраћај плаћеног износа у износу од 100% вредности понуде са ПДВ-ом, у корист Градског музеја Суботица, Трг Синагоге бр.3, Суботица, која треба да буде са клаузулом „без протеста” , роком доспећа „по виђењу” и роком важности до коначног извршења посла.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења за повраћај износа плаћања.

Добављач је обавезан да приликом испоруке и пуштања у рад уговореног добра, односно приликом потписивања Записника о пријему, достави наручиоцу бланко сопствену меницу и менично овлашћење **за отклањање недостатака у гарантном року** у износу од 5 % од укупне вредности уговора без ПДВ-а, у корист Градског музеја Суботица, Трг Синагоге бр.3, Суботица и роком важења 5 дана дужим од дана истека гарантног рока.

Менице морају бити регистрована у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије, оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење и копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Ако се у року реализације уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, мора се продужити важност средстава финансијског обезбеђења за период за колико је продужен рок извршења уговорне обавезе.

#### **Члан 5.**

Добављач ће испоруку, уградњу и пробно пуштање у функцију добра у Градском музеју Суботица извршити у року од 50 календарских дана, од дана потписивања уговора.

Продужење рока испоруке толерисаће се само у случају више силе. О датуму наступања, трајања и престанка више силе, Добављач мора обавестити Купца писменим путем, без одлагања.

Добављач се обавезује да достави упуство за употребу на српском језику и гаранти лист за испоручено добро.

#### **Члан 6.**

Уколико Добављач закасни са испоруком добара из члана 1. овог уговора, обавезан је да за сваки дан закашњења плати Купцу износ од 0,2% укупне вредности уговора, с тим да укупан износ уговорене казне не може прећи 5% укупно уговорене вредности.

#### **Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да се плаћање Добављачу врши на следећи начин: у року до 45 дана од дана пријема овереног предрачуна, уз услов да је Купцу достављена меница као средство обезбеђења за повраћај плаћеног износа, у складу са чланом 4. Уговора.

#### **Члан 8.**

Добављач даје наручиоцу пуну гаранцију за квалитет испорученог добра. Добављач гарантује да ће испоручено добро у потпуности одговарати техничким спецификацијама и техничким условима из конкурсне документације.

Сви видљиви недостаци морају бити констатовани приликом испоруке, записником који ће потписати овлашћени присутни представници уговорних страна. Евентуалне рекламације од стране наручиоца морају бити сачињене у писаној форми и достављене Добављачу у року од 24 часа. Ако се записнички утврди да добро које је Добављач испоручио наручиоцу има недостатке и скривене мане, Добављач мора исте отклонити у року од 5 дана од дана сачињавања Записника о рекламацији.

Добављач одговара за материјалне недостатке добара које су она имала у часу преласка ризика на купца, без обзира да ли му је то било познато.

#### **Члан 9.**

Гарантни рок је 24 месеца након испоруке и пуштања у рад.

Добављач гарантује да ће у току гарантног рока обезбедити одзив сервисера/сервисне службе за предмет јавне набавке, у року од максимум 2 радна дана од момента пријаве кvara од стране Корисника, (без обзира на потврду пријема пријаве кvara путем електронске поште) и приступање утврђивању и отклањању кvara у року од 2 радна дана од момента пријаве кvara од стране Корисника.

Корисник позив за сервисну интервенцију упућује путем електронске поште, слањем попуњеног и потписаног обрасца за пријаву кvara опреме, у складу са процедуром Корисника.

Уколико квар није могуће отклонити, Додављач је дужан да испоручи нову опрему према прихваћеној понуди.

Додављач је у обавези да најмање 5 година након истека гарантног рока, обезбеди сервисну и техничку подршку за испоручено добро, као и могућност набавке резервних делова од стране Купца.

#### **Члан 10.**

Додављач ће преко подизвођача извршити део уговора: \_\_\_\_\_, а који износи укупно динара без пореза на додату вредност, тј. \_\_% од укупне вредности овог уговора.

Додављач у потпуности одговара Купцу за извршење уговорних обавеза.

Ако Додављач ангажује као подизвођача лице које није наведено у овом уговору, Наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора Наручилац претрпео знатну штету у наведеном случају, Наручилац ће обавестити организацију за заштиту конкуренције.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

#### **Члан 11.**

Уговорне стране сагласно утврђују да Купац има право раскида уговора, уколико се Додављач не придржава преузетих обавеза у погледу квалитета испоручених добара и рокова испоруке. Уговор се сматра раскинутим даном пријема писменог обавештења о раскиду уговора.

#### **Члан 12.**

Овај уговор се може мењати или раскинути уз обострану писану сагласност уговорних страна. Спорове из овог Уговора уговорне стране ће решавати споразумно, а спорове који не буду могли да се реше споразумно, решаваће Привредни суд у Суботици као стварно и месно надлежни суд.

#### **Члан 13.**

Уговорне стране ће у свему поступати у складу са Законом о облигационим односима, Општим и Посебним узансама.

#### **Члан 14.**

Уговор је закључен у шест истоветних примерка од којих свака уговорна страна задржава по три примерка.

ДОБАВЉАЧ

КУПАЦ

**Упутство за попуњавања модела уговора:**

Понуђач је у **обавези** да потпише и печатира овај модел уговора и тако се изјасни да је у свему сагласан са моделом уговора и да прихвата да у случају да му се додели уговор, исти закључи у свему у складу са моделом уговора из предметне конкурсне документације. Уколико то не учини понуда ће бити одбијена као НЕПРИХВАТЉИВА.

За понуђача који подноси понуду самостално, или са подизвођачем, Модел уговора, потписује одговорно лице понуђача, а за понуду групе понуђача образац, потписује одговорно лице овлашћеног члана групе понуђача из споразум, осим ако споразумом није друкчије одређено.

Овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

**Образац бр.5.****ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ЧЛАНУ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:**

Назив и седиште : \_\_\_\_\_  
Матични број: \_\_\_\_\_  
ПИБ: \_\_\_\_\_  
Особа за контакт : \_\_\_\_\_

**ПОНУДА СА СТРУКТУРОМ ЦЕНЕ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ПЛАТФОРМЕ ЗА ИНВАЛИДНА ЛИЦА У ГРАДСКОМ МУЗЕЈУ СУБОТИЦА, ЈНМВ 5/19**

У поступку јавне набавке наступамо:

самостално

са подизвођачем

као група понуђача

ОПИС	Вредност понуде изражена у динарима без ПДВ-а	ПДВ	Вредност понуде изражена у динарима са ПДВ-ом
Електрична вертикална платформа за подизање лица			
Електричка коса платформа за подизање лица			
Степенишна рампа за премошћевање степенишне баријере			
Укупно:			

1. У цену су урачунати сви зависни трошкови.

2. Понуда се односи на целокупну набавку.

3. **Рок важења понуде:** 90 дана од дана отварања понуда.

4. **Начин плаћања:**

- у року до 45 дана од дана пријема овереног предрачуна, уз услов да је Наручиоцу достављена меница као средство обезбеђења за повраћај плаћеног износа, у складу са чланом 4. Уговора.

5. **Рок извршења:** 50 дана од дана потписивања уговора

6. **Гарантни рок:** 24 месеца

7. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача (уписати број подизвођача).

Подизвођач		Проценат укупне вредности и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
	Назив и седиште:	

1.	Матични број:	
	ПИБ:	
	Особа за контакт:	
2.	Назив и седиште:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
3.	Особа за контакт:	
	Назив и седиште:	





**Упутство за попуњавање понуде и обрасца структуре цене:**

*Понуђач уноси податке у обрасцу понуде .*

*Понуђач треба да у потпуности попуни образац понуде и структуре цене тако што ће у дата поља унети тражене податке а поља која су непримењива (део за подизвођаче и чланове групе) може прецртати косом цртом.*

*Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

*Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

*Образац понуде понуђач попуњава, оверава печатом и потписује, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

**Образац бр.6.**

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као овлашћено лице понуђача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Понуђач \_\_\_\_\_ [навести назив понуђача]  
у поступку Јавне набавке платформе за инвалидна лица у Градском музеју Суботица, број ЈНМВ 5/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН);
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2)ЗЈН);
- 3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (чл. 75. ст.1. тач.4) ЗЈН);
- 4) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Давалац Изјаве  
Понуђач

\_\_\_\_\_  
(назив)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

**Напомена:** Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом, на који начин сваки понуђач из групе понуђача изјављује да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) ЗЈН, а да додатне услове испуњавају заједно.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА  
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ  
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ [навести назив подизвођача] у поступку Јавне набавке платформе за инвалидна лица у Градском музеју Суботица, број ЈНМВ 5/19, испуњава све услове из чл. 75. ЗЈН, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст.1. тач.1) ЗЈН);
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст.1. тач.2) ЗЈН);
- 3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији), (чл. 75. ст.1. тач.4) ЗЈН);
- 4) Подизвођач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде за предметну јавну набавку (чл. 75. ст.2. ЗЈН);

Место: \_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_

М.П.

Подизвођач: \_\_\_\_\_

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.**

**Образац бр.8.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ		
Р.број	Назив трошкова	Вредност
УКУПНО:		
Датум и место:	МП	Потпис овлашћеног лица:

**Напомена:**

*Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.*

*Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

*Достављање овог обрасца није обавезно*

**Образац бр.9.**

**ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ О ОБИЛАСКУ МУЗЕЈА**

**ПОТВРДА**

Понуђач: \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_ бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_

извршио је обилазак просторија Градског музеја Суботица дана \_\_\_\_\_  
како је тражено за подношење понуде у поступку јавне набавке платформе за инвалидна лица у  
Градском музеју Суботица, ЈНМВ број 5/19

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног лица Наручиоца

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**ОБАВЕЗНО СЕ МОРА НАЈАВИТИ ЈЕДАН ДАН РАНИЈЕ ОБИЛАЗАК И ЗАКАЗАТИ ОКВИРНО  
ВРЕМЕ ЗА ПОСЕТУ**